

VÝROČNÍ ZPRÁVA za rok 2022



Arkadie, o.p.s.

Sídlo:

Purkyňova 2004/10, 415 01 Teplice

Doručovací adresa:

Kollárova 1879/11, 415 01 Teplice

Web:

www.arkadie.cz

E- mail:

info@arkadie.cz

IČ:

00556203

DIČ:

CZ00556203

Bankovní spojení:

FIO banka, číslo účtu 15900693/2010

Registrace:

Spisová značka O 477 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

Poslání

Posláním Arkadie je pomáhat lidem se zdravotním postižením překonávat jejich znevýhodnění a rozvíjet samostatnost v práci, rodině a ve společnosti.

Orgány společnosti

Orgány obecně prospěšné společnosti:

Zakladatelé: Ing. Brežná Jana, Mgr. Hon Josef

Správní rada: MUDr. Mgr. Maršík Jaroslav – předseda správní rady, Mgr. Tonová Alena, Mgr. Karel Klášterka, Ing. Jan Brázda, Bc. Martina Beňasová, Mgr. Dana Sajdlová

Dozorčí rada: Červený Zdeněk, BBA-předseda dozorčí rady, Marcela Kadlecová, Bc. Minaříková Michaela

Ředitel: Ing. Lenka Machaloušová, statutární zástupce

*Arkadie je zakladatelem obecně prospěšné společnosti **Základní škola a praktická škola Arkadie, o. p. s.** Škola má svoji právní subjektivitu, vlastní orgány, rozpočet, hospodaření a výroční zprávu.*

Zaměstnanci

V Arkadii bylo k 31. 12. 2022 zaměstnáno 148 osob, z toho 91 osob se zdravotním postižením.

Objekty

*Arkadie, o.p.s. provozovala v roce 2022 svou činnost v níže uvedených objektech. V přehledu jsou zahrnuty i objekty, které využívá Základní škola a praktická škola Arkadie, o.p.s. – viz **

ADRESA OBJEKTU	VZTAH K OBJEKTU
Teplice, Purkyňova 2004/10	vlastní objekt *
Teplice, Rovná 277	pronájem od města Teplice
Teplice, U Nových Lázní 1286/9	pronájem od města Teplice *
Teplice, Novoveská 1538	pronájem od města Teplice
Krupka, K. Čapka 271	pronájem od města Krupka
Teplice, Kollárova 1879/11	pronájem
Bystřany, Úpořiny 5	pronájem
Teplice, Rooseveltova 608/1	pronájem
Teplice, Štúrova 601/37	pronájem
Teplice, ul. Anglická a Bratislavská	pronájem 7 bytů od města Teplice

Přehled poskytovaných činností

Zaměstnávání osob se zdravotním znevýhodněním

V rukodělných a kompletačních dílnách Arkadie bylo k 31. 12. 2022 zaměstnáno 91 osob se zdravotním postižením (dále jen OZP). Specifikem našich dílen je zaměstnávání převážně osob s mentálním postižením. Hlavním cílem zaměstnávání OZP je umožnění smysluplné práce pro osoby s hendikepem, podpora jejich samostatnosti a seberealizace při konkrétní pracovní činnosti.

Financování:

tržby z prodeje vlastních výrobků a služeb, Dotace ÚP ČR v Teplicích

Místa realizace:

Teplice, Rovná 277

vedoucí: Pavel Hronek

výrobní program: mechanické práce, různé kompletační práce, drobné truhlářské práce

Bystřany, Úpořiny 5

vedoucí: Michaela Seifrtová

výrobní program: keramická dílna, výroba dárkových předmětů, výzdoba reprezentativních prostor, keramická výroba na zakázku

vedoucí Jana Štarková

výrobní program: výroba svíček, ruční papír, mýdla, šicí výroba, upcyclace džínoviny

Teplice, Štúrova 601/37

vedoucí Jiří Seifrt

výrobní program: lepení gumových těsnění pro automobilový průmysl

Krupka, K. Čapka 271

vedoucí: Lenka Pichertová

výrobní program: keramická dílna, výroba dárkových a propagačních předmětů, prádelna – praní prádla a drobná oprava prádla

Obchůdek Arkadie, Teplice, Rooseveltova 608/1

vedoucí: Dana Kittlová

Prodej výrobků rukodělných dílen.

E-shop Arkadie – <https://eshop.arkadie.cz/>

Zajišťuje Michaela Seifrtová

on-line prodej výrobků a nabídka služeb našich dílen

Sociální služby

Podpora samostatného bydlení

Služba je určena lidem se zdravotním, mentálním, tělesným a kombinovaným hendikepem od 18let. Cílem služby je poskytnout podporu zaměřenou na individuální rozvoj a upevňování schopností a dovedností potřebných pro samostatné bydlení každého uživatele, tak aby mohl bydlet srovnatelně se svými vrstevníky s žádnou nebo minimální podporou druhé osoby. Služba je poskytována terénní formou v dojezdové vzdálenosti 20 km od Teplic. Uživatelé služby bydlí v samostatných bytech v běžné zástavbě.

Financování: Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“, Dotace města Teplice na podporu poskytovatelům sociálních služeb platby uživatelů za poskytnuté služby, sponzoři, dárci

Místo realizace služby:

Teplice, Bratislavská 2008 a v okruhu max. 20km od Teplic

vedoucí: Bc. Petra Hauptmanová

maximální okamžitá kapacita: 2 uživatelé

K 31.12.2022 využilo službu 10 uživatelů.

Služba je poskytována v 5 pronajatých bytech (společností Arkadie od města Teplice) nebo přímo v bytech ve vlastnictví uživatelů.

Chráněné bydlení

Služba je určena lidem s mentálním a kombinovaným hendikepem od 18let. Cílem služby je poskytnout podporu a pomoc osobám, které potřebují asistenci při různých činnostech spojených se samostatným životem. Služba je poskytována ve skupinové domácnosti umístěné v běžné zástavbě v pronajatém a zrekonstruovaném bytě, pro celkem čtyři uživatele, kde každý má svůj vlastní pokoj.

Financování: Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“, Dotace města Teplice na podporu poskytovatelům sociálních služeb, platby uživatelů za poskytnuté služby, nadace, fondy, sponzoři, dárci

Místo realizace služby:

Teplice, Anglická 2091/5 – upravená skupinová domácnost 6+KK, prostory pronajaté od města Teplice

vedoucí: Bc. Petra Hauptmanová

maximální okamžitá kapacita: 4 uživatelé

K 31.12.2022 využili službu 4 uživatelé

Odborné sociální poradenství

Služba je určena lidem se zdravotním hendikepem bez omezení věku. Cílem služby je, aby náš uživatel byl po ukončení konzultace (konzultací) vybaven takovými znalostmi, či dovednostmi, popřípadě obdržel takovou konkrétní pomoc, které mu pomohly vyřešit jeho nepříznivou sociální situaci, týkající se jeho zdravotního postižení a oblastí ve kterých poskytujeme poradenství nebo mu jí umožňují řešit následně. Služba je poskytována v poradně v Teplicích a také v Krupce a terénu v dojezdové vzdálenosti maximálně 20 km od Teplic.

Financování: Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“, Dotace města Teplice na podporu poskytovatelům sociálních služeb, sponzoři, dárci

Místo realizace služby:

Teplice, Kollárova 1879/11

Krupka, K. Čapka 271

vedoucí: Bc. Kateřina Jelínková

maximální okamžitá kapacita: 1 uživatel

K 31.12.2022 využilo službu 58 uživatelů

Denní stacionáře

Služba je určena lidem s těžším mentálním, tělesným a kombinovaným hendikepem od 16 do 64let. Cílem služby denní stacionář je poskytnout podporu zaměřenou na individuální rozvoj a upevňování schopností a dovedností potřebných pro co nejsamostatnější život každého uživatele. Denní stacionář provozujeme na dvou místech – v Krupce a v Teplicích.

Financování: Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“, dotace Ústeckého kraje v rámci dotačního programu „Malý dotační program“, Dotace města Teplice na podporu poskytovatelům sociálních služeb, dotace ÚP ČR Teplice na podporu zaměstnávání, platby uživatelů za poskytnuté služby, sponzoři, dárci, nadace, fondy

Místa realizace služby:

Teplice, Novoveská 1538

vedoucí: Mgr. Zuzana Nétková

maximální okamžitá kapacita: 25 uživatelů

K 31.12.2022 využilo službu 26 uživatelů

Krupka, K. Čapka 271

vedoucí: Mgr. Marek Petlan, od 1.11.2022 Bc. Tomáš Hlaváček

maximální okamžitá kapacita: 21 uživatelů

K 31.12.2022 využilo službu 23 uživatelů

Sociálně terapeutické dílny

Služba je určena lidem s mentálním, tělesným a kombinovaným hendikepem od 18 do 64 let. Cílem služby je, aby si uživatel udržel a rozvinul své schopnosti a dovednosti v oblastech potřebných pro pracovní uplatnění a v oblastech běžných pro každodenní život

Financování: Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“, Dotace města Teplice na podporu poskytovatelům sociálních služeb, sponzoři, dárci, nadace, fondy

Vedoucí služby: Mgr. Alena Tonová

Místa realizace služby:

Bystřany, Úpořiny 5

asistent: Hana Zárubová, DiS.

Maximální okamžitá kapacita: 7 uživatelů

K 31.12.2022 využilo službu 9 uživatelů

Teplice, Rovná 277

asistent: Petra Týrová

Maximální okamžitá kapacita: 7 uživatelů

K 31.12.2022 využilo službu 10 uživatelů

Krupka K. Čapka 271

asistent: Mgr. Lucie Sokolová

Maximální okamžitá kapacita: 7 uživatelů

K 31.12.2022 využilo službu 8 uživatelů

Sociální rehabilitace

Služba je určena lidem se zdravotním, mentálním, tělesným a kombinovaným hendikepem od 16 do 64 let. Cílem služby je směřovat k podpoře samostatnosti, nezávislosti a soběstačnosti, napomáhá uživatelům v rozvoji jejich specifických schopností a dovedností s důrazem na sociální a komunikační dovednosti potřebných pro co nejsamostatnější život ve společnosti.

Od roku 2013 je součástí této sociální služby program Příprava na práci, jehož cílem je prostřednictvím naší společnosti vyvinutého programu připravit uživatele na uplatnění na volném trhu práce a pomoci při vyhledávání a udržení vhodného pracovního uplatnění.

Financování: Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“, Dotace města Teplice na podporu poskytovatelům sociálních služeb, sponzoři, dárci, nadace, fondy

Místa realizace služby:

Krupka K. Čapka 271 a v dojezdové vzdálenosti maximálně 20 km od Krupky

vedoucí: Mgr. Alena Tonová

Maximální okamžitá kapacita: 3 uživatelé

K 31.12.2022 využilo službu 23 uživatelů

Teplice Kollárova 1879/11

vedoucí: Kristýna Příbramská

Maximální okamžitá kapacita: 3 uživatelé na individuální schůzku/7 uživatelů ve skupinové aktivitě

K 31.12.2022 využilo službu 24 uživatelů

Odlehčovací služba

Služba je určena lidem mentálním, tělesným a kombinovaným hendikepem od 7 do 64 let.

Cílem služby je poskytnout rodině možnost na určitou dobu přerušit náročnou péči o svého člena s hendikepem a zároveň zajistit péči odpovídající kvality spolehlivým poskytovatelem.

Odlehčovací služba je poskytována buď přímo v rodině uživatele, a to v dojezdové vzdálenosti 20 km od města Teplice, ve stacionářích Arkadie v Teplicích a Krupce či v asistentském bytě sociální služby Podpora samostatného bydlení v Teplicích.

Financování: Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“, Dotace města Teplice na podporu poskytovatelům sociálních služeb, platby uživatelů za poskytnuté služby, sponzoři, dárci

vedoucí: Mgr. Alena Tonová

Maximální okamžitá kapacita: ambulantní forma 2 uživatelé /terénní forma 1 uživatel

K 31.12.2022 využilo službu 9 uživatelů

Denní doprava lidí se zdravotním postižením

Denní doprava je provozována na třech linkách třemi mikrobusey s dvoučlennou posádkou (řidič + doprovod), kteří mezi v určených časech ve dvou vlnách projedou region a postupně svezou a zase rozvezou ze speciálních škol, běžných základních škol, středních škol, sociálních zařízení a chráněných dílen uživatele těchto služeb. Tuto službu provozujeme společně se z. s. Pohoda Teplice.

Financování: sponzoři, dárci, nadace, fondy a platby dopravovaných

vedoucí: Mgr. Karel Klášterka

kapacita: 80 osob (K 31.12.2022 využilo 76 osob)

Spolupráce s veřejností

Arkadie je již tradičním organizátorem či spoluorganizátorem kulturních a společenských akcí, při kterých spolupracuje s nejrůznějšími organizacemi, veřejností a dobrovolníky. Uživatelé služeb, zaměstnanci, žáci školy se zároveň účastní řady sportovních a kulturních akcí.

Pořádání našich akcí bylo i počátkem roku 2022 bohužel ovlivněno COVID19.

Kdy	Kde	Co	Komu určeno
21.3.	Praha výstaviště Holešovice	<u>Matějská pouť</u>	Uživatelům sociálních služeb, žákům školy, zaměstnancům Arkadie a jejich rodinným příslušníkům
21. 3. - 25. 3.	Boží Dar v Krušných horách	<u>Lyžařský kurz pro žáky ZŠ a PrŠ Arkadie, o. p. s.</u>	Žákům školy Arkadie a pedagogickému doprovodu
28.4.	Budova 1. stupně školy, Purkyňova 10	Zápis do 1. ročníku pro školní rok 2022/23	Pro budoucí žáky 1. ročníku Základní školy a praktické školy Arkadie o.p.s.
29.4.	Kudowa zdroj Polsko	Zájezd za levnými nákupy	Uživatelům sociálních služeb, žákům školy, zaměstnancům Arkadie a jejich rodinným příslušníkům
12.5.	Úpořiny 5, Krčma na statku	<u>CENA ARKADIE 2021</u>	Oceněným, přátelům Arkadie
14.5.	Dubický kostelík - Dubice	<u>Setkání rodin 2022</u>	Přátelům Arkadie, široké veřejnosti
14.5.- 21.5.	Lázně Libverda	<u>Rehabilitační pobyt</u>	Zaměstnancům společnosti i školy, uživatelům, žákům, rodinným příslušníkům
19.5.	Zahrada ZŠ a PrŠ Arkadie o.p.s.	<u>Den tvořivosti</u> Arkadie a Lions club Teplice dětem k jejich svátku – MDD	Veřejnosti – rodičům s dětmi
29.5.- 3.5.	Soseň u Jesenice	<u>Rehabilitačně-odlehčovací pobyt</u>	Uživatelům sociálních služeb, žákům školy.
1.6.	Dolní rybník Zámecké zahrady v Teplicích	<u>Den dětí s udicí</u>	Žákům speciální školy Arkadie, uživatelům služeb Arkadie
2.6.	Krušnohorské domovy pro seniory – Výšina, Ruská ulice Dubí	<u>Taneční vystoupení pro klienty domovů pro seniory.</u>	Pro klienty domovů pro seniory
3.6.	Děčín	<u>Noc Snů</u>	Žákům školy Arkadie a pedagogickému doprovodu
14.6.- 17.6.	Roudnice nad Labem	<u>Cykloturistický pobyt pro žáky školy</u>	Žákům školy Arkadie a pedagogickému doprovodu
17.6.- 22.6.	Harkány, Jižní Maďarsko,	<u>Léčebný pobyt</u>	Uživatelům sociálních služeb, žákům školy, zaměstnancům Arkadie a jejich rodinným příslušníkům
21.6.	Domov pro seniory Bystřany	Taneční vystoupení pro klienty domova pro seniory v Bystřanech.	Pro klienty domovů pro seniory

25.7.-5.8.	Horní Vysoké u Levína v Českém středohoří	<u>Prázdninový integrovaný tábor</u>	Uživatelům sociálních služeb, žákům školy, jejich sourozencům a kamarádům
31.8.-9.9.	Biograd na Moru	<u>Pobyt u moře</u>	Uživatelům sociálních služeb, žákům školy, zaměstnancům Arkadie a jejich rodinným příslušníkům
18.9.-23.9.	Šlovice u Berounky	<u>Rehabilitačně-odlehčovací pobyt pro osoby s těžším zdravotním postižením.</u>	Uživatelům sociálních služeb, žákům školy.
23.9.-30.9.	Greifswald u Baltského moře/SRN	<u>Společná týdenní dovolená</u>	Zaměstnancům a uživatelům Arkadie a Lebenshilfe „Altmark-West“ Gardelegen
27.9.-29.9.	Boží dar	<u>Cykloturistický výjezd</u>	Žákům školy Arkadie a pedagogickému doprovodu
5.10.	Údolí Labe mezi Děčínem a Bad Schandau	<u>Výlet s Knaufem lodí a na kolech</u>	Uživatelům sociálních služeb Arkadie, žákům školy Arkadie, zaměstnancům Knauf Insulation a Arkadie
6.10.-7.10.	DD, ZŠ a SŠ Duchcov	Informační seminář na téma Rukověť kariérového poradce žáků se SVP – individuální plánování a tranzitní program	Široké i odborné veřejnosti, zaměstnancům společnosti i školy
20.10.	Kuželna TJ Teplice Letná	<u>Kuželky s Knaufem - kuželkářský přebor Arkadie</u>	Uživatelům sociálních služeb Arkadie, žákům školy Arkadie, zaměstnancům Knauf Insulation a Arkadie
24.10.	Neratov	<u>Exkurze do zařízení občanského sdružení Neratov a Základní školy speciální v Bartošovicích.</u>	Zaměstnancům škol Arkadie
13.11-14.11.	Stacionář Arkadie, Novoveská 1538	<u>Tradiční burza dětského sportovního oblečení a vybavení</u>	Široké veřejnosti
24.11.	Hotelová škola v Teplicích	<u>Účast na Gastrodni 2022</u>	Široké veřejnosti, uživatelům, žákům, zaměstnancům společnosti i školy
1.12.	Komunitní centrum Olympie, Krupka, Komenského 202	<u>Setkání sociálních služeb Arkadie a veřejnosti</u>	Široké veřejnosti, uživatelům, žákům, zaměstnancům společnosti i školy
2.12.-23.12.	Obchodní centrum Galerie, Nám.Svobody	<u>Adventní prodej výrobků chráněných dílen</u>	Široké veřejnosti
15.12.	prostor v a okolo Šanovské Mušle	<u>Tradiční Vánoce s Arkadií</u>	Široké veřejnosti

Přehled finančních zdrojů

Povinně zveřejňované informace o hospodaření společnosti obsahuje přiložená účetní závěrka za rok 2022 a její přílohy schválené auditorem. Kompletní seznam dárců fyzických či právnických osob, včetně rozdělení na věcné, finanční dary, příspěvky nadací, fondů a provozních dotací je uveden na našich [webových stránkách](#).



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Z AUDITU ŘÁDNÉ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY K 31. 12. 2022

správní radě společnosti a zakladatelům společnosti

ARKADIE, O.P.S.

se sídlem Purkyňova 2004/10, Teplice, PSČ 415 01
IČ: 005 56 203

OBSAH

VÝROK AUDITORA	2
ZÁKLAD PRO VÝROK	2
OSTATNÍ INFORMACE UVEDENÉ VE VÝROČNÍ ZPRÁVĚ	2
ODPOVĚDNOST STATUTÁRNÍHO ORGÁNU	3
ODPOVĚDNOST AUDITORA ZA AUDIT ÚČETNÍ ZÁVĚRKY	3
ZÁZNAM O PROJEDNÁNÍ ZPRÁVY	5

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti Arkadie, o.p.s. (dále jen „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2022 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1. přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31. 12. 2022 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2022 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace zodpovídá statutární orgán ověřované Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a

- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy vedení společnosti plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na

dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem společnosti a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mojí zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat ředitele společnosti mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.



Ing. Jarmila Zouharová, Ph.D.
Na Drahách 97, Dolní Břežany
oprávnění KAČR č. 1387

V Dolních Břežanech dne 2. 5. 2023

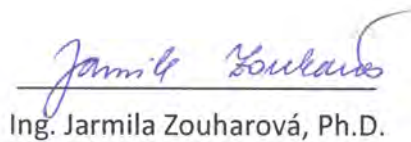
Záznam o projednání zprávy

Počet výtisků: 3
Rozdělovník: 2x Společnost
1x Ing. Jarmila Zouharová, Ph.D.

Zpráva o ověření účetní závěrky Společnosti za kalendářní rok končící k 31. 12. 2022 byla projednána s Ing. Lenkou Machaloušovou, zástupcem statutárního orgánu společnosti.

V Teplicích dne 2. 5. 2023


Ing. Lenka Machaloušová


Ing. Jarmila Zouharová, Ph.D.

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2022

(v celých tisících Kč)

IČO
0 0 5 5 6 2 0 3

Název a sídlo účetní jednotky
Arkadie, o.p.s.

Purkyňova 204
Teplice
41401

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	5 181	4 658
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	155	155
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	155	155
3.	Ocenitelná práva	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	9 014	9 143
1.	Pozemky	229	229
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	2 796	2 796
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	5 748	6 060
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	58	58
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	183	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	0	0
3.	Díluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0



Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A. IV.	Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	-3 988	-4 640
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2.	Oprávky k softwaru	-155	-155
3.	Oprávky k ocenitelným právům	0	0
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávky ke stavbám	-1 194	-1 313
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-2 639	-3 172
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	0
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	26 081	26 741
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	1 027	716
1.	Materiál na skladě	173	246
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	854	470
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
8.	Zboží na cestě	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	10 599	8 926
1.	Odběratelé	5 844	4 266
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	585	389
5.	Ostatní pohledávky	226	406
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0



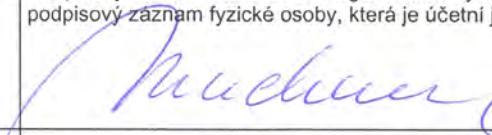
Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	3 901	3 822
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	43	43
18.	Dohadné účty aktivní	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	0
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	14 400	17 099
1.	Peněžní prostředky v pokladně	378	491
2.	Ceniny	2	4
3.	Peněžní prostředky na účtech	14 020	16 604
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0
7.	Peníze na cestě	0	0
B. IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	55	0
1.	Náklady příštích období	0	0
2.	Příjmy příštích období	55	0
AKTIVA CELKEM (A. + B.)		31 262	31 399



Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	22 285	23 205
A. I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	8 702	8 250
1.	Vlastní jmění	2 535	1 616
2.	Fondy	6 167	6 634
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	13 583	14 955
1.	Účet výsledku hospodaření	0	0
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	5 363	1 372
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	8 220	13 583
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	8 977	8 194
B. I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	0	0
1.	Rezervy	0	0
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	490	356
1.	Dlouhodobé úvěry	490	356
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	8 247	7 519
1.	Dodavatelé	4 699	3 580
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	0	0
4.	Ostatní závazky	0	0
5.	Zaměstnanci	0	0
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	1 991	2 317
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	849	1 078
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	46	93
10.	Daň z přidané hodnoty	232	152
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	0



Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
17.	Jiné závazky	35	33
18.	Krátkodobé úvěry	0	0
19.	Eskontní úvěry	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	395	266
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0
B. IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	240	319
1.	Výdaje příštích období	37	37
2.	Výnosy příštích období	203	282
PASIVA CELKEM (A. + B.)		31 262	31 399

Sestaveno dne: 05.04.2023	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Ing. Miroslava Horová 
Předmět podnikání sociální služby	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Ing. Miroslava Horová  tel.: 725528895 linka: 

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2022

(v celých tisících Kč)

IČO
0 0 5 5 6 2 0 3

Název a sídlo účetní jednotky
Arkadie, o.p.s.

Purkyňova 204
Teplice
41401

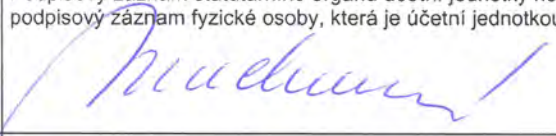
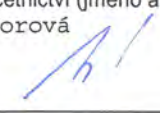
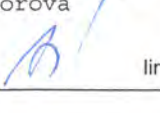
Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	2 832	38 908	41 740
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	1 441	2 481	3 922
2.	Prodané zboží	0	32 909	32 909
3.	Opravy a udržování	154	346	500
4.	Náklady na cestovné	16	39	55
5.	Náklady na reprezentaci	4	70	74
6.	Ostatní služby	1 217	3 063	4 280
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	0	311	311
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	0	311	311
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	0		0
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	21 449	18 583	40 032
10.	Mzdové náklady	15 933	14 210	30 143
11.	Zákonné sociální pojištění	5 309	3 798	9 107
12.	Ostatní sociální pojištění		0	0
13.	Zákonné sociální náklady	0	126	126
14.	Ostatní sociální náklady	207	449	656
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	0		0
15.	Daně a poplatky	0		0
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	627	-545	82
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	0	14	14
18.	Nákladové úroky	0		0
19.	Kursově ztráty	0	42	42
20.	Dary	0		0
21.	Manka a škody	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	627	-601	26



Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	0	652	652
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	0	652	652
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	0		0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	0		0
26.	Prodaný materiál	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	0		0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	0	10	10
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0	10	10
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	0		0
29.	Daň z příjmů	0		0
NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)		24 908	57 919	82 827



Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	21 263	15 498	36 761
1.	Provozní dotace	21 263	15 498	36 761
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	548	966	1 514
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	548	966	1 514
4.	Přijaté členské příspěvky	0		0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	2 964	41 470	44 434
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	133	1 357	1 490
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
6.	Platby za odepsané pohledávky	0		0
7.	Výnosové úroky	0	36	36
8.	Kursově zisky	0		0
9.	Zúčtování fondů	0		0
10.	Jiné ostatní výnosy	133	1 321	1 454
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)	0		0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0		0
13.	Tržby z prodeje materiálu	0		0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0		0
VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)		24 908	59 291	84 199
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	0	1 372	1 372
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	0	1 372	1 372

Sestaveno dne: 5.4.2023	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Ing. Miroslava Horová 
Předmět podnikání sociální služby	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Ing. Miroslava Horová tel.: 725528895 linka:  

**PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE
SESTAVENÁ K 31. 12. 2022**

**ARKADIE, o.p.s. TEPLICE
PURKYŇOVA 2004
IČ: 00556203**



I. Základní údaje

Účetní období: 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022

Název: Arkadie, o.p.s.

Sídlo: Purkyňova 2004, Teplice

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Statutární orgán:

Ředitel: Ing. Lenka Machaloušová

Datum vzniku: 1. 10. 2013 přímou transformací z občanského sdružení Arkadie, společnost pro komplexní péči pro zdravotně postižené, zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem sp.zn. O vložka 477.

Účel – poslání: zaměstnávání osob a komplexní péče o osoby se zdravotním znevýhodněním

Hlavní činnost: poskytování sociálních služeb

vedlejší činnost: zaměstnávání osob se zdravotním postižením

kategorie účetní jednotky: střední účetní jednotka

zakladatel:

Ing. Jana Brežná, Gagarinova 1437 Teplice

Mgr. Josef Hon, Juditina 1673, Teplice

Správní rada:

MUDr.Mgr. Maršík Jaroslav, Hornická osada 170, 417 03 Dubí 3 Mstíšov – předseda

Mgr. Alena Tónová Hornická 193, Koštany, Teplice – člen- zaměstnanec o.p.s.

Mgr. Karel Klášterka, Kašparova 2032/5, 415 01 Teplice- člen- zaměstnanec o.p.s.

Jan Brázda, Na Výrovce 644, 417 41 Krupka – člen

Dana Sajdlová, Družstevní 224/2, Bystřice-Dubí 417 03 – člen

Martina Beňasová, Hořanská cesta 1182, 434 01 Most

Dozorčí rada

Bc.Červený Zdeněk, BBA, Rybniční 240, 417 04 Hrob – předseda

Bc.Minaříková Michaela, Americká 31, 415 01 Teplice – člen

Marcela Kadlecová, Javorová 3039, Nová Ves 415 01 Teplice



II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém majetku všechny stavby a jejich technické zhodnocení bez ohledu na výši pořizovací ceny.

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 60.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje organizace do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 60.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Stavby organizace odepisuje 50 let.

Samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

II.2. Cenné papíry a podíly

Organizace nemá v evidenci cenné papíry

II.3. Zásoby

Organizace eviduje v zásobách vlastní výrobky a výrobní materiál. O výrobcích a materiálu účtuje způsobem B.



II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně netvoří opravné položky. O případně tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

II.5. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku (vyhlášeným ČNB k předchozímu pracovnímu dni).

II.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími obdobími. Organizace nerozlišuje náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné, tj. do výše 5.000 Kč.

Organizace účtuje také o výnosech příštích období, a to v případě již přijatých, ale zatím nepoužitých dotací.

II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 649 – Zúčtování fondů současně s účtováním odpisů.

II.8. Veřejná sbírka

Ve fondech organizace účtuje o zdrojích získaných z veřejné sbírky. Průběžně organizace účtuje o použití výtěžku veřejné sbírky podvojným zápisem na vrub fondu veřejné sbírky ve prospěch účtu 682 – Přijaté dary. Organizace pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 68 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty. Vykazovaný stav fondu veřejné sbírky odpovídá neutracené částce z veřejné sbírky určené pro další použití, tj. stavu sbírkového bankovního účtu.

II.9. Přijaté dary

Ve fondech organizace dále účtuje o přijatých individuálních darech, a to přímým zápisem ve prospěch fondu a na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet. Průběžně, popř. nejpozději jednou měsíčně, organizace účtuje o použití darů podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 682 – Přijaté dary. Organizace pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 68 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty. Vykazovaný stav fondu individuálních darů odpovídá výši doposud neutracených darů.



II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celé přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 nebo jako výnos příštích období na účtech skupiny 38. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více, než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace na vrub účtu skupiny 385 – příjmy příštích období ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

II.11. Vlastní jmění, nadační kapitál

Vlastní jmění je složeno z výsledků hospodaření předchozích let a rekonstrukce Chráněného bydlení včetně TZ, doposud nevyužitých účelově přijatých darů určených na provoz, investičních dotací, účelových darů na pořízení investic.

II.12. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP vždy když je to možné.



III. Doplnující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Přehled dlouhodobého majetku je uveden v příloze č. 1.

III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Organizace nevlastní žádné podíly a podílové listy. Nevlastní ani akcie

III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neeviduje.

III.4. Dlouhodobé závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku v zanedbatelné hodnotě neeviduje organizace žádný majetek neuvedený v rozvaze.

III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.



III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2022	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2021
138,85	107,63

z toho členů řídicích orgánů 0

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2022	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2021
9	9

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů 0

	2022 v tis. Kč		2021 v tis. Kč	
	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů
Mzdové náklady	30143		27310	
Zákonné sociální pojištění	9108		8318	
Ostatní sociální pojištění				
Zákonné sociální náklady	126		114	
Ostatní sociální náklady	656		616	

Členům orgánů v roce 2022 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2022 uzavřela smluvní vztahy.

III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem

Organizace podléhá povinnosti ověření účetní závěrky auditorem. Odměna za rok 2022 činí 36 tis. Kč bez DPH.

III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2022 nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.



III.10. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem.
Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

III.11. Přijaté dotace a dary

V roce 2022 byly přijaty následující dotace:

Dotace

Poskytovatel	Částka v Kč
A Magistrát Teplice	539 500
B Město Bílina	102 000
C Město Dubí	15 000
D Ústecký kraj	20 515 868
E Úřad práce	15 578 129
F Město Duchcov	11 000
celkem	36 761 497

V roce 2022 byly přijaty dary a nadace ve výši 1 514 tis. (jednotlivě uvedeny dary nad 10 000 Kč).

Dary

Poskytovatel	Částka	Komentář
A Mudr. Julia Preclíková	20000	provoz
B Advacent Supply Chain s.r.o	29484	DS Novoveská
C AGC Flat Glass Czech a.s.	100 000	Provoz, volnočasové aktivity Fondy
D Trio Havel	15 000	Provoz – převedeno do Fondů
E DPD CZ s.r.o.	363 000	Nepeněžní dar, doprava Gumičky
F manželé Lichtensteinovi	30 000	Sleva z nájmu DS
G Ing. Lapihuska Michal	11 000	Provoz
H Tomáš Janouch	18 000	Provoz



Nadace 2022

Dárce	Částka	Účel
NF SVS	30 000,00	pobyt Soseň
NF SVS	30 000,00	Pobyt Šlovice
Česko německý fond	45 000,00	Společná dovolená
NF FK Teplice	10 000,00	Tavící kotel
NF Verva Litvínov	10 000,00	Tavící kotel
Nadace ČEZ	80 000,00	Projekt sexualita

III.12. Veřejná sbírka

Organizace měla v roce 2022 povolení pořádat dvě veřejné sbírky:

číslo jednací a datum rozhodnutí: 2982/SČaKŽU/2012, 22. 11. 2012

Číslo sbírkového účtu: 1666666022/5500

Osoba oprávněná jednat ve věci sbírky: Ing. Lenka Machaloušová

Datum zahájení sbírky: 8. 12. 2012

Datum ukončení sbírky: uzavřena na dobu neurčitou

Účel sbírky

na provoz organizace

Částka k dalšímu použití je uložena na sbírkovém účtu a evidována ve zvláštním fondu ve vlastních zdrojích organizace.

2. číslo jednací KUUK/063531/2021/KM a datum rozhodnutí dne 16. června 2020

Číslo sbírkového účtu 2801807292/2010

Osoba oprávněná jednat ve věci sbírky: Ing. Lenka Machaloušová

Datum zahájení sbírky: 15. 06. 2020

Datum ukončení uzavřena na dobu neurčitou



III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2021 byl převeden do nerozděleného zisku minulých let.

Za rok 2022 organizace vykazuje zisk ve výši 1 372 404,02 Kč. Základ daně z příjmu ve výši 0 Kč byl zjištěn následovně:

Výsledek hospodaření za rok 2022 byl upraven o osvobozené výnosy od daně z příjmů (dary) a s nimi souvisejícími náklady a dále o ostatní náklady, které nejsou výdaji na dosažení a udržení zisku. Započtené slevy za zaměstnance OZP a TZP.

Základ daně byl zaokrouhlen a snížen na 0 Kč uplatněním slevy na dani dle §35 zákona o daních z příjmů.

III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

V Teplicích dne 05.04.2023

Sestavil: Ing. Horová Miroslava

Statutární orgán: Ing. Lenka Machaloušová





Všem, kteří věnují svůj čas a energii těm, kteří to potřebují a svou nezištnou pomocí se podílejí na plnění cílů, rozvoji, stabilitě a profesionalizaci naší neziskové společnosti

D Ě K U J E M E