

VÝROČNÍ ZPRÁVA za rok 2021



Arkadie, o.p.s.

Sídlo:

Purkyňova 2004/10, 415 01 Teplice

Doručovací adresa:

Kollárova 1879/11, 415 01 Teplice

Web:

www.arkadie.cz

E- mail:

info@arkadie.cz

IČ:

00556203

DIČ:

CZ00556203

Bankovní spojení:

FIO banka, číslo účtu 15900693/2010

Registrace:

Spisová značka O 477 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

Poslání

Posláním Arkadie je pomáhat lidem se zdravotním postižením překonávat jejich znevýhodnění a rozvíjet samostatnost v práci, rodině a ve společnosti.

Orgány společnosti

Orgány obecně prospěšné společnosti:

Zakladatelé: Ing. Brežná Jana, Mgr. Hon Josef

Správní rada: Ing. Brežná Jana – předsedkyně správní rady, Ing. Horová Miroslava, Kautská Ingrid, Kuřová Ladislava, MUDr. Mgr. Maršík Jaroslav, Mgr. Tonová Alena

Dozorčí rada: Červený Zdeněk, BBA-předseda dozorčí rady, Bc. Doležalová Martina, Bc. Minaříková Michaela

Ředitel: Ing. Lenka Machaloušová, statutární zástupce

*Arkadie je zakladatelem obecně prospěšné společnosti **Základní škola a praktická škola Arkadie, o. p. s.** Škola má svojí právní subjektivitu, vlastní orgány, rozpočet, hospodaření a výroční zprávu.*

Zaměstnanci

V Arkadii bylo k 31. 12. 2021 zaměstnáno 146 osob, z toho 90 osob se zdravotním postižením.

Objekty

*Arkadie, o.p.s. provozovala v roce 2021 svou činnost v níže uvedených objektech. V přehledu jsou zahrnuty i objekty, které využívá **Základní škola a praktická škola Arkadie, o.p.s.** – viz **

ADRESA OBJEKTU	VZTAH K OBJEKTU
Teplice, Purkyňova 2004/10	vlastní objekt *
Teplice, Rovná 277	pronájem od města Teplice
Teplice, U Nových Lázní 1286/9	pronájem od města Teplice *
Teplice, Novoveská 1538	pronájem od města Teplice
Krupka, K. Čapka 271	pronájem od města Krupka
Teplice, Kollárova 1879/11	pronájem
Bystřany, Úpořiny 5	pronájem
Teplice, Rooseveltova 608/1	pronájem
Teplice, Štúrova 601/37	pronájem
Teplice, ul. Anglická a Bratislavská	pronájem 7 bytů od města Teplice

Přehled poskytovaných činností

Zaměstnávání osob se zdravotním znevýhodněním

V rukodělných a kompletačních dílnách Arkadie bylo k 31. 12. 2021 zaměstnáno 90 osob se zdravotním postižením (dále jen OZP). Specifikem našich dílen je zaměstnávání převážně osob s mentálním postižením. Hlavním cílem zaměstnávání OZP je umožnění smysluplné práce pro osoby s hendikepem, podpora jejich samostatnosti a seberealizace při konkrétní pracovní činnosti.

Financování:

tržby z prodeje vlastních výrobků a služeb, Dotace ÚP ČR v Teplicích

Místa realizace:

Teplice, Rovná 277

vedoucí: Pavel Hronek

výrobní program: mechanické práce, různé kompletační práce, drobné truhlářské práce

Bystřany, Úpořiny 5

vedoucí: Michaela Seifrtová

výrobní program: keramická dílna, výroba dárkových předmětů, výzdoba reprezentativních prostor, keramická výroba na zakázku

vedoucí Jana Štarková

výrobní program: výroba svíček, ruční papír, mýdla, šicí výroba, upcyclace džínoviny

Teplice, Štúrova 601/37

vedoucí Jiří Seifrt

výrobní program: lepení gumových těsnění pro automobilový průmysl

Krupka, K. Čapka 271

vedoucí: Lenka Pichertová

výrobní program: keramická dílna, výroba dárkových a propagačních předmětů, prádelna – praní prádla a drobná oprava prádla

Obchůdek Arkadie, Teplice, Rooseveltova 608/1

vedoucí: Dana Kittlová

Prodej výrobků rukodělných dílen.

E-shop Arkadie – <https://eshop.arkadie.cz/>

Zajišťuje Michaela Seifrtová

on-line prodej výrobků a nabídka služeb našich dílen

Sociální služby

Podpora samostatného bydlení

Služba je určena lidem se zdravotním, mentálním, tělesným a kombinovaným hendikepem od 18let. Cílem služby je poskytnout podporu zaměřenou na individuální rozvoj a upevňování schopností a dovedností potřebných pro samostatné bydlení každého uživatele, tak aby mohl bydlet srovnatelně se svými vrstevníky s žádnou nebo minimální podporou druhé osoby. Služba je poskytována terénní formou v dojezdové vzdálenosti 20 km od Teplic. Uživatelé služby bydlí v samostatných bytech v běžné zástavbě.

Financování: Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“, Dotace města Teplice na podporu poskytovatelům sociálních služeb platby uživatelů za poskytnuté služby, sponzoři, dárci

Místo realizace služby:

Teplice, Bratislavská a Anglická ul.

vedoucí: Bc. Petra Hauptmanová

maximální okamžitá kapacita: 2 uživatelé

V průběhu roku byla služba poskytována 11 uživatelům

Služba je poskytována v 5 pronajatých bytech (společností Arkadie od města Teplice) nebo přímo v bytech ve vlastnictví uživatelů.

Chráněné bydlení

Služba je určena lidem s mentálním a kombinovaným hendikepem od 18let. Cílem služby je poskytnout podporu a pomoc osobám, které potřebují asistenci při různých činnostech spojených se samostatným životem. Služba je poskytována ve skupinové domácnosti umístěné v běžné zástavbě v pronajatém a zrekonstruovaném bytě, pro celkem čtyři uživatele, kde každý má svůj vlastní pokoj.

Financování: Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“, Dotace města Teplice na podporu poskytovatelům sociálních služeb, platby uživatelů za poskytnuté služby, nadace, fondy, sponzoři, dárci

Místo realizace služby:

Teplice, Anglická 2091/5 – upravená skupinová domácnost 6+KK, prostory pronajaté od města Teplice

vedoucí: Bc. Petra Hauptmanová

maximální okamžitá kapacita: 4 uživatelé

K 31.12.2021 využili službu 4 uživatelé

Odborné sociální poradenství

Služba je určena lidem se zdravotním hendikepem bez omezení věku. Cílem služby je, aby náš uživatel byl po ukončení konzultace (konzultací) vybaven takovými znalostmi, či dovednostmi, popřípadě obdržel takovou konkrétní pomoc, které mu pomohly vyřešit jeho nepříznivou sociální situaci, týkající se jeho zdravotního postižení a oblastí ve kterých poskytujeme poradenství nebo mu jí umožňují řešit následně. Služba je poskytována v poradně v Teplicích a také v Krupce a terénu v dojezdové vzdálenosti maximálně 20 km od Teplic.

Financování: Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“, Dotace města Teplice na podporu poskytovatelům sociálních služeb, sponzoři, dárci

Místo realizace služby:

Teplice, Kollárova 1879/11

Krupka, K. Čapka 271

vedoucí: Bc. Kateřina Jelínková

maximální okamžitá kapacita: 1 uživatel

K 31.12.2021 využilo službu 40 uživatelů

Denní stacionáře

Služba je určena lidem s těžším mentálním, tělesným a kombinovaným hendikepem od 16 do 64let. Cílem služby denní stacionář je poskytnout podporu zaměřenou na individuální rozvoj a upevňování schopností a dovedností potřebných pro co nejsamostatnější život každého uživatele. Denní stacionář provozujeme na dvou místech – v Krupce a v Teplicích.

Financování: Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“, dotace Ústeckého kraje v rámci dotačního programu „Malý dotační program“, Dotace města Teplice na podporu poskytovatelům sociálních služeb, dotace ÚP ČR Teplice na podporu zaměstnávání, platby uživatelů za poskytnuté služby, sponzoři, dárci, nadace, fondy

Místa realizace služby:

Teplice, Novoveská 1538

vedoucí: Mgr. Zuzana Nétková

maximální okamžitá kapacita: 25 uživatelů

K 31.12.2021 využilo službu 25 uživatelů

Krupka, K. Čapka 271

vedoucí: Mgr. Marek Petlan

maximální okamžitá kapacita: 21 uživatelů

K 31.12.2021 využilo službu 24 uživatelů

Sociálně terapeutické dílny

Služba je určena lidem s mentálním, tělesným a kombinovaným hendikepem od 18 do 64 let. Cílem služby je, aby si uživatel udržel a rozvinul své schopnosti a dovednosti v oblastech potřebných pro pracovní uplatnění a v oblastech běžných pro každodenní život

Financování: Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“, Dotace města Teplice na podporu poskytovatelům sociálních služeb, sponzoři, dárci, nadace, fondy

Vedoucí služby: *Mgr. Alena Tonová*

Místa realizace služby:

Bystřany, Úpořiny 5

asistent: Hana Zárubová, DiS.

Maximální okamžitá kapacita: 7 uživatelů

K 31.12.2021 využilo službu 9 uživatelů

Teplice, Rovná 277

asistent: Petra Týrová

Maximální okamžitá kapacita: 7 uživatelů

K 31.12.2021 využilo službu 7 uživatelů

Krupka K. Čapka 271

asistent: Mgr. Lucie Sokolová

Maximální okamžitá kapacita: 7 uživatelů

K 31.12.2021 využilo službu 8 uživatelů

Sociální rehabilitace

Služba je určena lidem se zdravotním, mentálním, tělesným a kombinovaným hendikepem od 16 do 64 let. Cílem služby je směřovat k podpoře samostatnosti, nezávislosti a soběstačnosti, napomáhá uživatelům v rozvoji jejich specifických schopností a dovedností s důrazem na sociální a komunikační dovednosti potřebných pro co nejsamostatnější život ve společnosti.

Od roku 2013 je součástí této sociální služby program Příprava na práci, jehož cílem je prostřednictvím naší společnosti vyvinutého programu připravit uživatele na uplatnění na volném trhu práce a pomoci při vyhledávání a udržení vhodného pracovního uplatnění.

Financování: Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“, Dotace města Teplice na podporu poskytovatelům sociálních služeb, sponzoři, dárci, nadace, fondy

Místa realizace služby:

Krupka K. Čapka 271 a v dojezdové vzdálenosti maximálně 20 km od Krupky

vedoucí: Mgr. Alena Tonová

Asistenti: Lenka Sondergaardová, Petra Kalašová, Petra Vitnerová, DiS.

Maximální okamžitá kapacita: 1 uživatel

K 31.12.2021 využilo službu 27 uživatelů

Teplice Kollárova 1879/11

vedoucí: Kristýna Příbramská

Maximální okamžitá kapacita: 3 uživatelé na individuální schůzku/7 uživatelů ve skupinové aktivitě

K 31.12.2021 využilo službu 19 uživatelů

Odlehčovací služba

Služba je určena lidem mentálním, tělesným a kombinovaným hendikepem od 7 do 64 let.

Cílem služby je poskytnout rodině možnost na určitou dobu přerušit náročnou péči o svého člena s hendikepem a zároveň zajistit péči odpovídající kvality spolehlivým poskytovatelem.

Odlehčovací služba je poskytována buď přímo v rodině uživatele, a to v dojezdové vzdálenosti 20 km od města Teplice, ve stacionářích Arkadie v Teplicích a Krupce či v asistentském bytě sociální služby Podpora samostatného bydlení v Teplicích.

Financování: Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“, Dotace města Teplice na podporu poskytovatelům sociálních služeb, platby uživatelů za poskytnuté služby, sponzoři, dárci

vedoucí: Mgr. Marek Petlan

Maximální okamžitá kapacita: ambulantní forma 2 uživatelé /terénní forma 1 uživatel

K 31.12.2021 využil službu 1 uživatel

Denní doprava lidí se zdravotním postižením

Denní doprava je provozována na třech linkách třemi mikrobusem s dvoučlennou posádkou (řidič + doprovod), kteří mezi v určených časech ve dvou vlnách projedou region a postupně svezou a zase rozvezou ze speciálních škol, běžných základních škol, středních škol, sociálních zařízení a chráněných dílen uživatele těchto služeb. Tuto službu provozujeme společně se z. s. Pohoda Teplice.

Financování: sponzoři, dárci, nadace, fondy a platby dopravovaných

vedoucí: Mgr. Karel Klášterka

kapacita: 80 osob (K 31.12.2021 využilo 76 osob)

Spolupráce s veřejností

Arkadie je již tradičním organizátorem či spolupořadatelem kulturních a společenských akcí, při kterých spolupracuje s nejrůznějšími organizacemi, veřejností a dobrovolníky. Uživatelé služeb, zaměstnanci, žáci školy se zároveň účastní řady sportovních a kulturních akcí.

Pořádání nejen našich akcí bylo i v roce 2021 bohužel ovlivněno krizovou situací, konkrétně vládními usneseními v boji proti šíření onemocnění COVID19.

Kdy	Kde	Co	Komu určeno
7.5.- 13.6.	Dubický kostelík - Dubice	<u>Setkání rodin 2021</u>	Přátelům Arkadie, široké veřejnosti
12.6.- 21.6.	Harkány, Jižní Maďarsko,	<u>Rekreačně relaxační pobyt</u>	Uživatelům sociálních služeb, žákům školy, zaměstnancům Arkadie a jejich rodinným příslušníkům
25.6.	Proboštovský rybník	<u>Den dětí s udicí a podběrákem</u>	Uživatelům sociálních služeb, žákům školy.
26.7.- 6.8.	Horní Vysoké u Levína v Českém středohoří	<u>Prázdninový integrovaný tábor</u>	Uživatelům sociálních služeb, žákům školy, jejich sourozencům a kamarádům
28.8.- 4.9.	Lázně Libverda	<u>rekreačně relaxační pobyt</u>	Uživatelům sociálních služeb Arkadie, zaměstnancům a rodinným příslušníkům
28.8.- 3.9.	Holany - Českolipsko	<u>Prázdninový pobyt pro uživatele s těžším postižením</u>	Uživatelům sociálních služeb, žákům školy.
17.9.	Údolí Labe mezi Ústím a Pišťany	<u>Výlet s Knaufem lodí a na kolech</u>	Uživatelům sociálních služeb Arkadie, žákům školy Arkadie, zaměstnancům Knauf Insulation a Arkadie
18.9.- 24.9.	Mariánská v Krušných horách	<u>Společná dovolená Arkadie a Lebenshilfe Gardelegen</u>	Zaměstnancům a uživatelům Arkadie a Lebenshilfe „Altmark-West“ Gardelegen
21.9.- 23.9.	Roudnice nad Labem	<u>Cyklistický pobyt</u>	Žákům školy Arkadie a pedagogickému doprovodu
7.10.	Středisko Arkadie Krupka	<u>Předání Ceny Arkadie 2020</u>	Oceněným, přátelům Arkadie
11.11.	Středisko Arkadie Krupka	<u>Předávání nového vozu v rámci projektu Sociální automobil</u>	Zástupcům sponzorských organizací, plátců reklamy na voze, zaměstnancům Arkadie
13.11- 14.11.	Stacionář Arkadie, Novoveská 1538	<u>Tradiční burza dětského sportovního oblečení a vybavení</u>	Široké veřejnosti
25.11.- 31.12.	Poppelova výstavní síň, Muzeum města Duchcova	<u>Tradiční výstava Arkadie na téma 30 let Arkadie</u>	Široké veřejnosti

Přehled finančních zdrojů

Povinně zveřejňované informace o hospodaření společnosti obsahuje příložená účetní závěrka za rok 2021 a její přílohy schválené auditorem. Kompletní seznam dárců fyzických či právnických osob, včetně rozdělení na věcné, finanční dary, příspěvky nadací, fondů a provozních dotací je uveden na našich [webových stránkách](#).



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Z AUDITU ŘÁDNÉ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY K 31. 12. 2021

správní radě společnosti a zakladatelům společnosti

ARKADIE, O.P.S.

se sídlem Purkyňova 2004/10, Teplice, PSČ 415 01
IČ: 005 56 203

OBSAH

VÝROK AUDITORA	2
ZÁKLAD PRO VÝROK	2
OSTATNÍ INFORMACE UVEDENÉ VE VÝROČNÍ ZPRÁVĚ	2
ODPOVĚDNOST STATUTÁRNÍHO ORGÁNU	3
ODPOVĚDNOST AUDITORA ZA AUDIT ÚČETNÍ ZÁVĚRKY	3
ZÁZNAM O PROJEDNÁNÍ ZPRÁVY	5

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti Arkadie, o.p.s. (dále jen „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2021, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2021 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1. přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasív Společnosti k 31. 12. 2021 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2021 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace zodpovídá statutární orgán ověřované Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a

- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy vedení společnosti plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na

dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem společnosti a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat ředitele společnosti mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.



Jarmila Zouharová
Ing. Jarmila Zouharová, Ph.D.
Na Dražích 97, Dolní Břežany
oprávnění KAČR č. 1387

Dolních Břežanech dne 19. 4. 2022

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2021

(v celých tisících Kč)

IČO
0 0 5 5 6 2 0 3

Název a sídlo účetní jednotky
Arkadie, o.p.s.

Purkyňova 204
Teplice
41401

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	3 839	5 181
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	155	155
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	155	155
3.	Ocenitelná práva	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	9 645	9 014
1.	Pozemky	229	229
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	2 796	2 796
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	4 765	5 748
5.	Pěstelské celky trvalých porostů	58	58
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	1 797	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	183
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0



IČ: 00556203

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A. IV.	Oprávký k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	-5 961	-3 988
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2.	Oprávký k softwaru	-155	-155
3.	Oprávký k ocenitelným právům	0	0
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávký ke stavběm	-1 075	-1 194
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-2 934	-2 639
8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	0
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-1 797	0
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	21 720	26 081
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	663	1 027
1.	Materiál na skladě	176	173
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Poloťvary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	487	854
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
8.	Zboží na cestě	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	9 449	10 599
1.	Odběratelé	4 901	5 844
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	666	585
5.	Ostatní pohledávky	267	226
6.	Pohledávky za zaměstnanci	3	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0

IČ: 00556203

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	3 569	3 901
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	0	0
14.	Pohledávky za společnosti sdruženými ve společnosti	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	43	43
18.	Dohadné účty aktivní	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	0
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	11 346	14 400
1.	Peněžní prostředky v pokladně	334	378
2.	Ceniny	5	2
3.	Peněžní prostředky na účtech	11 007	14 020
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5.	Dílhové cenné papíry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0
7.	Peníze na cestě	0	0
B. IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	262	55
1.	Náklady příštích období	0	0
2.	Příjmy příštích období	262	55
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	25 559	31 262



IC: 00556203

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	15 553	22 285
A. I.	Jméni celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	7 333	8 702
1.	Vlastní jmění	2 922	2 535
2.	Fondy	4 411	6 167
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	8 220	13 583
1.	Účet výsledku hospodaření	0	
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	2 117	5 363
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	6 103	8 220
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	10 006	8 977
B. I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	0	0
1.	Rezervy	0	0
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	623	490
1.	Dlouhodobé úvěry	623	490
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	9 189	8 247
1.	Dodavatelé	4 913	4 699
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	0	0
4.	Ostatní závazky	0	0
5.	Zaměstnanci	0	0
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	1 798	1 991
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	790	849
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	120	46
10.	Daň z přidané hodnoty	170	232
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	366	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	0

IČ: 00556203

Označení	PASIVA	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	3	4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
17.	Jiné závazky	476	35
18.	Krátkodobé úvěry	0	0
19.	Eskontní úvěry	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	556	395
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0
B. IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	194	240
1.	Výdaje příštích období	33	37
2.	Výnosy příštích období	161	203
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	25 559	31 262

Sestaveno dne: 28.3.2022	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Ing. Miroslava Horová 
Předmět podnikání sociální služby	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Ing. Miroslava Horová tel.: 725528895 linka 

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2021

(v celých tisících Kč)

IČO
0 0 5 5 6 2 0 3

Název a sídlo účetní jednotky

Arkadie, o.p.s.

Purkyňova 204

Teplice

41401

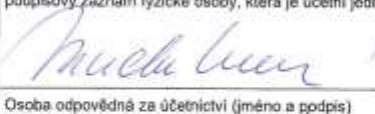
Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	4 888	41 585	46 473
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	2 292	40 497	42 789
2.	Prodané zboží	33	61	94
3.	Opravy a udržování	280		280
4.	Náklady na cestovné	5	21	26
5.	Náklady na reprezentaci	29	4	33
6.	Ostatní služby	2 249	1 002	3 251
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	0	-364	-364
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	0	-364	-364
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	0		0
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	21 008	15 350	36 358
10.	Mzdové náklady	15 590	11 720	27 310
11.	Zákonné sociální pojištění	5 139	3 179	8 318
12.	Ostatní sociální pojištění	0		0
13.	Zákonné sociální náklady	114		114
14.	Ostatní sociální náklady	165	451	616
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	10		10
15.	Daně a poplatky	10		10
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	131	17	148
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	0		0
18.	Nákladové úroky	0		0
19.	Kursově ztráty	69	4	73
20.	Dary	0		0
21.	Manka a škody	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	62	13	75



Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	973		973
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	792		792
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	181		181
25.	Prodané cenné papíry a podíly	0		0
26.	Prodaný materiál	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	0		0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	10		10
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	10		10
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	0		0
29.	Daň z příjmů	0		0
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	27 020	56 588	83 608

00556203

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	23 087	14 296	37 383
1.	Provozní dotace	23 087	14 296	37 383
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	663	473	1 136
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	663	473	1 136
4.	Přijaté členské příspěvky	0		0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	3 653	45 469	49 122
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	1 063	17	1 080
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
6.	Platby za odepsané pohledávky	0		0
7.	Výnosové úroky	0		0
8.	Kursově zisky	6		6
9.	Zúčtování fondů	0		0
10.	Jiné ostatní výnosy	1 057	17	1 074
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)	180	70	250
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	180	70	250
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0		0
13.	Tržby z prodeje materiálu	0		0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0		0
VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)		28 646	60 325	88 971
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	1 626	3 737	5 363
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	1 626	3 737	5 363

Sestaveno dne: 28.3.2022	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Ing. Miroslava Horová 
Předmět podnikání sociální služby	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Ing. Miroslava Horová tel.: 725528895 linka: 

**PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE
SESTAVENÁ K 31. 12. 2021**

**ARKADIE, o.p.s. TEPLICE
PURKYŇOVA 2004
IČ: 00556203**



I. Základní údaje

Účetní období: 1. 1. 2021 – 31. 12. 2021

Název: Arkadie, o.p.s.
Sídlo: Purkyňova 2004, Teplice
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Statutární orgán:
Ředitel: Ing. Lenka Machaloušová
Datum vzniku: 1. 10. 2013 přímou transformací z občanského sdružení Arkadie, společnost pro komplexní péči pro zdravotně postižené, zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem sp.zn. O vložka 477.

Účel – poslání: zaměstnávání osob a komplexní péče o osoby se zdravotním znevýhodněním

Hlavní činnost: poskytování sociálních služeb

vedlejší činnost: zaměstnávání osob se zdravotním postižením

kategorie účetní jednotky: střední účetní jednotka

zakladatel:

Ing. Jana Brežná, Gagarinova 1437 Teplice

Mgr. Josef Hon, JUDITINA 1673, Teplice

Správní rada:

Ing. Jana Brežná, Gagarinova 1673, Teplice – předseda
Ing. Miroslava Horová, Denisova 407, Teplice – člen – zaměstnanec o.p.s.
Mgr. Alena Tónová Hornická 193, Koštany, Teplice – člen- zaměstnanec o.p.s.
Kautská Ingrid, Střekovské nábřeží 1068/25, 400 03 Ústí n./Labem- člen
MUDr.Mgr. Maršík Jaroslav, Hornická osada 170, 417 03 Dubí 3 Mstíšov – člen
Ladislava Kuřová, Havlíčkova 559, Bohosudov, 417 42 Krupka - člen

Dozorčí rada

Červený Zdeněk, BBA, Rybniční 240, 417 04 Hrob – předseda
Bc.Minaříková Michaela, Americká 31, 415 01 Teplice – člen
Bc.Doležalová Martina, Vojanova 3181, 41501 Teplice – člen



II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém majetku všechny stavby a jejich technické zhodnocení bez ohledu na výši pořizovací ceny.

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 40.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje organizace do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 60.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Stavby organizace odepisuje 50 let.

Samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

II.2. Cenné papíry a podíly

Organizace nemá v evidenci cenné papíry

II.3. Zásoby

Organizace eviduje v zásobách vlastní výrobky a výrobní materiál. O výrobcích a materiálu účtuje způsobem B.



II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

II.5. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku (vyhlášeným ČNB k předchozímu pracovnímu dni).

II.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími obdobími. Organizace nerozlišuje náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné; tj. do výše 5.000 Kč.

Organizace účtuje také o výnosech příštích období, a to v případě již přijatých, ale zatím nepoužitých dotací.

II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 649 – Zúčtování fondů současně s účtováním odpisů.

II.8. Veřejná sbírka

Ve fondech organizace účtuje o zdrojích získaných z veřejné sbírky. Průběžně organizace účtuje o použití výtěžku veřejné sbírky podvojným zápisem na vrub fondu veřejné sbírky ve prospěch účtu 682 – Přijaté dary. Organizace pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 68 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty. Vykazovaný stav fondu veřejné sbírky odpovídá neutracené částce z veřejné sbírky určené pro další použití, tj. stavu sbírkového bankovního účtu.

II.9. Přijaté dary

Ve fondech organizace dále účtuje o přijatých individuálních darech, a to přímým zápisem ve prospěch fondu a na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet. Průběžně, popř. nejpozději jednou měsíčně, organizace účtuje o použití darů podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 682 – Přijaté dary. Organizace pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 68 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty. Vykazovaný stav fondu individuálních darů odpovídá výši doposud neutracených darů.



II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celé přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 nebo jako výnos příštích období na účtech skupiny 38. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více, než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace na vrub účtu skupiny 385 – příjmy příštích období ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

II.11. Vlastní jmění, nadační kapitál

Vlastní jmění je složeno z výsledků hospodaření předchozích let a rekonstrukce Chráněného bydlení včetně TZ, doposud nevyužitých účelově přijatých darů určených na provoz, investičních dotací, účelových darů na pořízení investic.

II.12. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP vždy když je to možné.



III. Doplnující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Přehled dlouhodobého majetku je uveden v příloze č. 1.

III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Organizace nevlastní žádné podíly a podílové listy. Nevlastní ani akcie

III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neeviduje.

III.4. Dlouhodobé závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku v zanedbatelné hodnotě neeviduje organizace žádný majetek neuvedený v rozvaze.

III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.



III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2021	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2020
107,63	136,38

z toho členů řídicích orgánů 0

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2021	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2020
9	9

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů 0

	2021 v tis. Kč		2020 v tis. Kč	
	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů
Mzdové náklady	27310		25195	
Zákonné sociální pojištění	8318		7701	
Ostatní sociální pojištění				
Zákonné sociální náklady	114		105	
Ostatní sociální náklady	616		524	

Členům orgánů v roce 2021 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2021 uzavřela smluvní vztahy.

III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem

Organizace podléhá povinnosti ověření účetní závěrky auditorem. Odměna za rok 2021 činí 36 tis. Kč bez DPH.

III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2021 nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.



III.10. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem.
Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

III.11. Přijaté dotace a dary

V roce 2021 byly přijaty následující dotace:

Poskytovatel	Částka
A Magistrát Teplice	390 000
B Město Bílina	100 000
C MPSV	241 758,20
D Ústecký kraj	19 585 163
E Úřad práce	15 022 405
F Město Duchcov	13 000
G MPSV Covid	2 030 353
Celkem	37 382 679,20

V roce 2021 byly přijaty dary a nadace ve výši 1 136 tis. (jednotlivě uvedeny dary nad 10 000 Kč). Neúčelově vázány byly převedeny do Fondů pro rok 2022. Naopak převedeno z Fondů – ukončení projektů.



Poskytovatel	Částka	Komentář
A Kovošrot Mazan	20000	DS Krupka
B FK Teplice	10000	Zahradní stůl Krupka
C AGC Flat Glass Czech a.s.	100 000	Provoz, volnočasové aktivity Fondy
D Štěpán Hon	75 000	Provoz – převedeno do Fondů
E DPD CZ s.r.o.	363 000	Nepeněžní dar, doprava Gumičky
F manželé Lichtensteinovi	30 000	Sleva z nájmu DS
G BNP Paribas	100 000	Provoz do fondů
H Advanced Supply Chain ČR	10 000	Materiál šicí do fondů

Nadace 2021

datum	firma	Kč
16. 2. 2021	Forum dárců	95 364,00
12. 4. 2021	Nadační fond Severočeská voda	30 000,00
1. 7. 2021	Česko německý fond	36 412,50
10. 2. 2021	NROS	20 000,00
30. 9. 2021	Majetek Pračka Primus do fondů	136 500,00
18. 2. 2021	Fond Budoucnosti	200 000,00
2020	Převedeno z fondů Via	365 337,00
	celkem	610 613,50



III.12. Veřejná sbírka

Organizace měla v roce 2021 povolení pořádat dvě veřejné sbírky:

číslo jednací a datum rozhodnutí: 2982/SČaKŽU/2012, 22. 11. 2012

Číslo sbírkového účtu: 1666666022/5500

Osoba oprávněná jednat ve věci sbírky: Ing. Lenka Machaloušová

Datum zahájení sbírky: 8. 12. 2012

Datum ukončení sbírky: uzavřena na dobu neurčitou

Účel sbírky

na provoz organizace

Částka k dalšímu použití je uložena na sbírkovém účtu a evidována ve zvláštním fondu ve vlastních zdrojích organizace.

2. číslo jednací KUUK/063531/2021/KM a datum rozhodnutí dne 16. června 2020

Číslo sbírkového účtu 2801807292/2010

Osoba oprávněná jednat ve věci sbírky: Ing. Lenka Machaloušová

Datum zahájení sbírky: 15. 06. 2020

Datum ukončení uzavřena na dobu neurčitou

III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2021 byl převeden do nerozděleného zisku minulých let.

Za rok 2021 organizace vykazuje zisk ve výši 5 363 156,18 Kč. Základ daně z příjmu ve výši 0 Kč byl zjištěn následovně:

Výsledek hospodaření za rok 2021 byl upraven o osvobozené výnosy od daně z příjmů (dary) a s nimi souvisejícími náklady a dále o ostatní náklady, které nejsou výdaji na dosažení a udržení zisku. Započtené slevy za zaměstnance OZP a TZP.



Základ daně byl zaokrouhlen a snížen na 0 Kč uplatněním slevy na dani dle §35 zákona o daních z příjmů.

III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

V Teplicích dne 30.3.2022

Sestavil: Ing. Horová Miroslava

Statutární orgán: Ing. Lenka Machaloušová





Všem, kteří věnují svůj čas a energii těm, kteří to potřebují a svou nezištnou pomocí se podílejí na plnění cílů, rozvoji, stabilitě a profesionalizaci naší neziskové společnosti

D Ě K U J E M E